# 义乌工商职业技术学院教育发展基金会

项目推广和社会效应清单

（评估指标4.3.2）

基金会2023年3月成立，签订捐赠协议28份、捐赠主体21个；已立项公益项目6个，累计惠及师生524人次。清单如下，每项注明项目编号，佐证材料随项目管理台账归档，供评估专家按编号抽查。

（一）自主开发主要项目清单

对应评估要素：有自主开发的品牌项目，项目有创新性。

（二）便于推广且可持续性主要项目清单

对应评估要素：项目便于推广，且具备可持续性。

（三）围绕核心任务开展工作

对应评估要素：在促进高质量发展、共同富裕、乡村振兴等方面有自主开发的项目，或者每年参与上述项目3次以上。

| 序号 | 项目名称 | 项目编号·设立时间 | 捐赠方 | 资助安排 | 受益人次 | 创新性亮点 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 楼仲平奖学金 | JJH-XM-2024-01 2024.4.28协议 | 义乌市双童日用品有限公司（楼仲平） | 25万元/年，按年滚动；2024—2026累计收入75万元 | 558人次（182/189/187） | 三档贯通“十佳标兵—十佳提名—金穗学子”，覆盖八家二级学院及校团委；评选办法成文（〔2024〕15号） |
| 2 | 杜俊杰奖教助学基金 | JJH-XM-2024-02 2024.6.14协议 | 杜俊杰（建筑工程学院2017级校友） | 协议总额10万元，分5年每年2万元 | 19人次（2024） | 校友个人捐赠常态化机制；奖教助学一体，聚焦就业创业教研与创新创业竞赛 |
| 3 | 桃溪米奖学金 | JJH-XM-2024-03 2024.12.13协议 | 义乌市桃溪米新材料科技有限公司 | 6万元一次性（至2025.12.31） | 11人次（2025，执行率100%） | “临时困难补助＋助学金”双档救助模式，覆盖7个二级学院 |
| 4 | 凯越奖学金 | JJH-XM-2025-01 2025.5.20协议 | 宁波凯越国际贸易有限公司 | 20万元/年×5年（协议总额100万元） | 66人次（2025） | 五年期协议锁定资金来源；“杰出/优秀/奋斗”三档、3,000元/人，标准量化 |
| 5 | 中国国际大学生创新创业大赛校友参赛专项奖励 | JJH-XM-2025-02 2025.3.31经理事会审议设立 | 非限定性基金（无特定捐赠方） | 20万元/年，按年滚动 | 1人次（2025年国赛金奖） | 面向校友参赛群体的专项奖励；奖档直接挂钩国赛金银奖、省赛金奖，以赛促创 |
| 6 | 天派奖学金 | JJH-XM-2025-03 2025.9.10协议 | 天派针织股份有限公司 | 9万元一次性（至2026.9.9） | 21人次（两学期，支出7.95万元） | 订单班定向激励，按学期滚动，覆盖“实训课程—毕业实习—职业发展”全链条 |

| 序号 | 项目名称 | 可持续性 | 推广性依据 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 楼仲平奖学金 | 按年滚动，已连续实施3年（2024—2026），捐赠方连年续捐 | 评选办法成文、流程固定（4月发动—5月评审公示—6月发放），覆盖八院一委，可复制至同类院校评选 |
| 2 | 凯越奖学金 | 按年滚动，协议锁定2025—2029五年资金来源 | 资助标准统一量化（3,000元/人），评审指标清晰，便于推广 |
| 3 | 中国国际大学生创新创业大赛校友参赛专项奖励 | 按年滚动，每年一评 | 挂钩常设国家级赛事，赛事年年举办、项目随之可持续；奖档即获奖等级，无需另建评审体系 |
| 4 | 杜俊杰奖教助学基金 | 按年滚动，协议总额分5年划拨 | 校友个人小额捐赠模式可复制，为拓展个人捐赠提供范本 |
| 5 | 桃溪米奖学金 | 一次性项目，已按期结项，执行率100% | “困补＋助学”双档模式可复制推广至其他爱心企业 |
| 6 | 天派奖学金 | 一次性项目（按学期滚动发放） | 订单班奖学金模式可推广至其他校企合作班级 |

| 序号 | 核心任务 | 项目/工作载体 | 开展情况 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 促进高质量发展 | 中国国际大学生创新创业大赛校友参赛专项奖励 | 每年安排20万元奖励国赛、省赛获奖校友团队，服务学校创新创业教育与毕业生发展 |
| 2 | 促进共同富裕（帮困助学） | 桃溪米奖学金“临时困难补助”档 | 设3万元临时困难补助专项档，定向帮扶突遇临时困难的学生，受益范围覆盖7个二级学院 |
| 3 | 产教融合、校企协同育人 | 天派奖学金（订单班）、凯越奖学金、楼仲平奖学金 | 三项协议均约定优先为捐赠企业推荐优秀实习生，形成“奖学金—实习—就业”激励通道 |
| 4 | 每年参与上述项目3次以上 | 各项目评选、公示、发放、监督检查 | 每年组织各项目评审与公示、颁奖典礼、捐赠仪式、现场检查与财务抽查（各项目台账均有《现场检查与财务抽查记录单》、颁奖典礼照片等佐证） |